



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Сивухская средняя общеобразовательная школа»

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух ул.Имама

Шамяля 20. Е-mail: sivukh-sosh@mail.ru сайт школы: <https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел. +7(928) 593- 69-06

Приказ №39

по Сивухской СОШ от 26.04.2023г.

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Гаджиевой Р.И. обеспечить реализацию в МКОУ «Сивухская СОШ» проекта по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее именуется – проект «Билет в будущее») в 2023 году.

2. Определить:

1) лицом, ответственным за реализацию проекта «Билет в будущее» в 2023 году заместителя директора по воспитательной работе Гаджиеву Р.И.;

2) школьным оператором реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году в МКОУ «Сивухская СОШ» назначить социального педагога Алхасову Н.А.;

3) школьным координатором реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году в МКОУ «Сивухская СОШ» назначить психолога Таймасханову К.Ц..

4) школьным навигатором реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году в МКОУ «Сивухская СОШ» назначить учителя физики Хамидова Х.С.

5) школьным навигатором реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году в МКОУ «Сивухская СОШ» назначить учителя биологии Гитинову Ж.А.

3. Утвердить:

1) Ключевые показатели по включению целевой аудитории в проект по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов МКОУ «Сивухская СОШ» «Билет в будущее» на 2023 год (приложение 1 к настоящему приказу);

2) план реализации проекта «Билет в будущее» в МКОУ «Сивухская СОШ» в 2023 году (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Гаджиевой Р.И., заместителю по ВР МКОУ «Сивухская СОШ», включенной в Проект в соответствии с Приложением 1 к приказу:

1) определить школьного администратора Проекта и проинформировать школьного оператора Проекта в срок до «_26_» апреля 2023 года.

2) обеспечить:

2.1) организационное-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее» в соответствии с функционалом администратора школы, педагога-навигатора (приложение 3 к настоящему приказу);

2.2) внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательной организации, включенной в Проект в МКОУ «Сивухская СОШ». Методические рекомендации размещены на сайте https://sivukh.dagestanschool.ru/?section_id=237, раздел: Билет в будущее. Проект ранней профориентации учащихся;

2.3) информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году. Методические рекомендации размещены на сайте https://sivukh.dagestanschool.ru/?section_id=237, раздел: Билет в будущее. Проект ранней профориентации учащихся;

2.4) реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с Планом реализации проекта «Билет в будущее» в МКОУ «Сивухская СОШ» в 2023 году (приложение 2 к настоящему приказу);

2.5) подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте;

2.6) сбор и передачу школьнику оператору МКОУ «Сивухская СОШ» оригиналов документов:

- согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;

- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

- оригинал Соглашения о партнерстве.

2.7) размещение на сайте школы официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком (размещен в подвале сайта bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук») с ссылкой на официальный ресурс

проекта
(https://storage.yandexcloud.net/bvbpublic/assets/%D0%93%D0%90%D0%98%D0%94_%D0%91%D0%92%D0%91_23_08_22_%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F_.pdf)

2.8) возможность прохождения школьниками он-лайн диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе Партнеров проекта в соответствии с Графиком мероприятий;

5. Обеспечить условия для проведения практических мероприятий проекта «Билет в будущее» (интерактивная выставка «Лаборатория будущего» по отдельному графику.

6. Школьному оператору и координатору проекта «Билет в будущее» (в соответствии с пунктом 2 и 3 настоящего приказа):

1) организовать работу по реализации проекта «Билет в будущее», руководствуясь методическими рекомендациями о реализации проекта «Билет в будущее» и инструкциями Фонда Гуманитарных Проектов;

2) обеспечить:

- полное информирование заинтересованных сторон, участвующих в реализации проекта «Билет в будущее», в том числе посредством социальных сетей;

- подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в Проекте;

- сбор и передачу Федеральному оператору (Фонд Гуманитарных Проектов) оригиналов документов;

а) согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;

б) согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

в) заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

- предоставление информации (по запросу) о ходе реализации проекта «Билет в будущее» в (Хасавюртовское районное управление образования);

- в срок до 01.09.2023 года провести отбор партнеров Проекта для проведения практических мероприятий (профессиональных проб).

7. Пресс-службе (регионального органа исполнительной власти субъекта) РФ совместно с региональным оператором (координатором) проекта «Билет в будущее» обеспечить размещение не менее 5 публикаций в месяц о ходе реализации проекта «Билет в будущее» в региональных средствах массовой информации и информационных агентствах региона.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гаджиевой Р.И.

Директор школы: _____



Набиев Н.Х.