

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ХАСАВИОРТОВСКОГО РАЙОНА СЕЛО СИВУХ**



# **План**

**работы заместителя директора по УВР**

**МБОУ «Сивухская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2021 -2022 учебный год**

**Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Повысить качество образования путём внедрения инновационных технологий и новых методов преподавания, обеспечивающих формирование ключевых компетенций ученика и учителя в условиях современной образовательной

**Задачи:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
2. Повышение качества образования обучающихся;
3. Совершенствование системы работы с разными категориями обучающихся: с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

### План проверки классных журналов на 2021-2022 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь 20.09.2021г.	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями предметниками	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Октябрь- Ноябрь 28.10- 08.11.2021 г.	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 5.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Январь 14.01- 17.01.2022г.	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам). 3. Работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за II четверть.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.

<p>Апрель 08.04- 15.04.2022 г.</p>	<p>1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4.Состояние посещаемости учащимися 9-х и 11-х классов. 5. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих</p>	<p>Зам. директора по УВР Нуциев С.А.</p>	<p>Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.</p>
<p>Июнь 10.06.2022 г.</p>	<p>1.Объективность выставления четвертных и годовых оценок. 2.Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. 3.Готовность журналов 5-8,10-х классов к сдаче в архив 4. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив</p>	<p>Зам. директора по УВР Нуциев С.А.</p>	<p>Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.</p>

### План проверки электронных журналов на 2021-2022 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь 2021г.	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями предметниками	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Индивидуальная беседа.
Октябрь- Ноябрь 28.10- 08.11.2021г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа
Декабрь 24.12- 30.12.2021г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа
Март 11.03- 18.03.2022 г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа
Май 24.05- 30.05.2022 г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка.

	заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок. 4. Готовность папки с отчетами по четвертным и годовым оценкам в архив.		Индивидуальная беседа
--	--	--	-----------------------

**План проверки тетрадей по предметам на 2021-2022 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где обсуждается</b>
Октябрь	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Июнь	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

**План проверки дневников обучающихся на 2021-2022 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где обсуждается</b>
Октябрь	1. Проверить ведение дневников обучающимися. 2. Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3. Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Март	1. Проверить ведение дневников обучающимися.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

	2. Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3. Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.		
--	---	--	--

**План проверки выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом на 2021- 2022 учебный год и календарно-тематическим планированием по предметам.**

<b>Сроки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где обсуждается</b>
Январь	Промежуточный контроль выдачи образовательных программ. С целью проведения корректировки.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Июнь	Контроль прохождения и выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

**Информационно-аналитическая и организационно-исполнительская деятельность**

<b>Сроки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где обсуждается</b>
Весь год	Изучение нормативных документов	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	
Сентябрь, октябрь	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х 10-х классов.	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Весь год	Анализ посещенных уроков. Качество организации образовательного процесса,	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Карта посещения урока

	уровень преподавания отдельных предметов.		
Сентябрь	Составление статистических отчетов по школе	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	
Август- Сентябрь	Участие в комплектовании 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Списки обучающихся, личные дела
Сентябрь	Проверка рабочих программ учителей предметников НОО, и для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	Аналитическая справка
Сентябрь, январь	Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	База данных
Апрель	Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Нуциев С.А.	