



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Сивухская средняя общеобразовательная школа»


368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух, ул.Имама

Шамяля 20. E-mail: [sivukh-sosh@mail.ru](mailto:sivukh-sosh@mail.ru), сайт школы: <https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел. +7(928) 593- 69-06

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Каримулаев М.Р.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Положение  
о стимулировании труда работников ОУ**

# Положение о стимулировании труда работников ОУ

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о стимулировании труда (далее- Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ОУ (далее-Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодателями и иными нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Республики Дагестан №17 от 28 апреля 2009 года «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений»;

Постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №3/45

«Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;

Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республик Дагестан»;

Методические рекомендации по новой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан ( утверждены приказом Министерства образования и науки РД от 28.10.2009г.№799);

Федеральный закон от 29 декабря 2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работников Школы, определяет их виды, условия размеры и порядок установления.
2. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств Фонда стимулирования труда работников школы.
3. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.
4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школа создает Комиссию по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда работников , в которую входит: директор школы, представители администрации, оплатные учителя и члены профкома. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР Нуциев С.А.
5. Комиссия по распределению ФОТ работников школы разрабатывает критерии и показатели качества и результативности труда работников , каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов не превышает 100.
6. Периодичность заседания Комиссии – ежемесячно.

### **Порядок установлению стимулирующих выплат.**

1. Основными принципами оценки достижения работников школы является:
  - ✓ Единая процедура и технология оценивания;
  - ✓ Достоверность используемых данных;
  - ✓ Соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.
3. Работник школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат и передает полученную информацию руководителю ШМО для проверки и уточнения. Работники Школы несут персональную ответственность за предоставляемую информацию.
4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне Школы осуществляется заместителями директора.
5. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденной приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности Претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказа.
6. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. И после этого полученная информация доводится до сведения работников.
7. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в Комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ в течение трех дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.
8. Утвержденный Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами Комиссии.

### **Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.**

1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из Фонда стимулирующих надбавок производится ежемесячно.
2. Устанавливается следующий порядок определения размеров стимулирующих выплат:

- Производится подсчет баллов , полученных работниками Школы при оценке их профессиональной деятельности;
- Суммируются баллы, полученные всеми Претендентами;
- Месячный размер стимулирующей части ФОТ работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес одного балла ( для педработников Школы);
- Полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- Стимулирующие выплаты выплачиваются за отчетный период : по месяцам;
- Очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты ;
- Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

#### **Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшения их размера**

1 . Директор Школы может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

Получения работником дисциплинарного взыскания как до назначения стимулирующих выплат, так и во время их получения до снятия дисциплинарного взыскания

Ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

#### **Порядок и срок действия положения.**

2. положение о стимулировании труда работников в ОУ представляет собой локальный акт, рассматривается и принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.
3. Утвержденное положение действует до внесения новых изменений. Данный локальный акт рассмотрен и принят решением педагогического совета ( протокол №1 от 30.08.20г.)