



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сивухская средняя общеобразовательная школа»**

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух, ул.Имама

Шамиля 20. E-mail: sivukh-sosh@mail.ru, сайт школы: <https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел. +7(928) 593- 69-06

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 30.08.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Сивухская СОШ»
Набиев Н.Х.
Приказ № 42 от 01.09.2022г



Положение

о работе с одарёнными детьми

Положение о работе с одарёнными детьми.

I. Общие положения.

1. **Одаренность** — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.
Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
(Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.).

2. **Цели и задачи.**

- **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
- **Задачи:**
 - Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
 - Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
 - Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
 - Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.
- **4. Участниками реализации данного положения являются:**
- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических кафедр, МО;
- Учителя-предметники;
- Кл. руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Медицинские работники;
- Психологи;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся;
- Попечительский совет (если есть).

5.Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными учащимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

2. Функции зам. директора.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы, ПИДы). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;
- Разработка программ;
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции рабочей группы.

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

4. Функции руководителей ШМК, ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5. Функции учителей-предметников.

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

6. Функции классных руководителей.

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

7. Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

8. Функции психолога

- *Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);*
- *Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;*
- *Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;*
- *Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);*
- *Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).*
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;