



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сивухская средняя общеобразовательная школа»

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух, ул.Имама

Шамяля 20. E-mail: sivukh-sosh@mail.ru, сайт школы: <https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел. +7(928) 593- 69-06

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 30.08.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Сивухская СОШ»
 **Набиев Н.К.**

Приказ № 42 от 01.09.2022г



**Положение
о методическом совете школы**

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является структурным подразделением школы.
- 1.3. Создан для решения основной методической проблемы - научно-методического обеспечения УВП через систему повышения методического мастерства педагогов и создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя.
- 1.4. Основная деятельность МС заключается в решении стоящих перед коллективом задач по выбору приоритетных направлений учебно-воспитательной работы.
- 1.5. МС в своей деятельности руководствуется всеми федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями М/О с. Сивух и Уставом Сивухской СОШ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС.

2.1. Основная цель работы МС-научно-методическое обеспечение УВП через методическую работу с педагогами.

2.2. Данная цель реализуется через следующие задачи:

- Повышение педагогической квалификации и развитие личности учителя;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Создание педагогических групп для решения методических задач;
- Ведение мониторинговой деятельности;
- Распространение рекомендаций по методическим проблемам.

2.3 Структура МС работает в следующих направлениях:

- Реализация программного- целевого планирования по - приоритетным направлениям УВП;
- Проведение экспериментальной работы;
- Информационно- аналитическая деятельность;
- Работа с педагогическими кадрами.

2.4. МС имеет право:

- Сотрудничать с ДИРО г.Махачкала, РУО г. Хасавюрт, с ВУЗами РФ, с коллективами школ района..
- Образовывать объединения с целью решения задач по повышению качества методической работы.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

3.1. Органов управления

3.1.1. в состав м/ совет входят члены администрации, педагогики, методисты, руководители метод объединений.

3.2.1. В состав МС входят руководители МО учителей - предметников и классных руководителей, руководители проблемных и творческих групп, учителя - экспериментаторы, ученики старших классов.

3.3. М/совет является одновременно и экспертным советом.

3.3.1. Экспертный совет анализирует модифицированные и инновационные программы, результаты инновации в УВП.

3.4. Члены м/ совета имеют право:

- На участие в работе органов управления в порядке, предусмотренном в Уставе школы ;
- На защите своей профессиональной чести и достоинства;
- На повышение своей профессиональной квалификации;
- На аттестацию, согласно личному заявлению;
- На моральное и материальное поощрение своего труда.

3.5. Члены м / совета обязаны:

- Обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой квалификацией;
- Высоким творческим потенциалом;
 - Соблюдать Правило внутреннего распорядка трудового, Устав школы должностные инструкции.
- Соблюдать правила ведения документации.

3.6. В модель МС входят предметные методические объединения учителей;

- Математика и физика и информатика;
- Родных языков;
- Начальных классов;
- Естественно-географического цикла;
- Русского языка и литературы;
- Иностранного языка;
- Технология, музыка, ИЗО;
- Физическая культура;
- История, история Дагестана, обществознание и КТНД;
- Классных руководителей:
 - Начальных классов 1 -4 кл;
 - 5-8 кл;
 - 9-11 кл.

3.6.1. Новые МО могут создаваться при наличии более 3-х учителей, работающих по одной специальности.

3.6.2. В задачи МО входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам УРП;
- Выбор образовательного компонента;
- Составление модифицированных и инновационных программ по предмету;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.6.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях.

3.6.4. МО может организовать семинарские занятия, проводить открытые уроки по определенной теме.

3.7. МО имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии УМК / учебно- методического комплекса/.

3.7.1. МО имеет право рекомендовать педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок.

3.8. Каждый член МО обязан:

- Участвовать в одной из МО;
- Участвовать в заседаниях, практических семинарах и в других видах работы МО;
- Участвовать во взаимопосещении уроков своих коллег;
- Проводить открытые уроки с целью ознакомления с методическими технологиями;
- Изучать передовой педагогический опыт;
- Проводить экспериментальную работу по предмету;
- Разрабатывать систему промежуточной аттестации / тематическую, семестровую, зачетную и т.д./;
- Укреплять материальную базу в своем кабинете и в школе;
- Курировать работы НОУ;
- Школьные научно-практические конференции;
- Организация смотров, конкурсов;

5. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

5.1. Управление МО осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

5.2. Управление МО основывается на принципах демократичности, открытости, сотрудничества, аналитичности и целесообразности.

5.3. Коллегиальным субъектом управления МО является методический совет.

5.4. Периодичность работы м / совета - не менее 1 раза в 2 месяца.

5.5. Работа м / совета осуществляется согласно плану, утвержденному в начале года на педсовете.

5.6. Решение м/совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Заместитель директора контролирует проверку исполнения решений м / совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.