



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сивухская средняя общеобразовательная школа»**

368037, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Сивух, ул.Имама
Шамиля 20. E-mail: sivukh-sosh@mail.ru, сайт школы:
<https://sivukh.dagestanschool.ru/>

тел. +7(928) 593- 69-06

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 30.08.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Сивухская СОШ»


Набиев Н.Х.
Приказ № 42 от 01.09.2022г



**Положение
о работе кружков и секций**

Положение о работе кружков и секций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программы развития и образовательной программы школы.

1.2. Положение о работе кружков, секций согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителем директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

1.5. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждается директором школы.

2. Целями работы предметных кружков, секций являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Режим работы кружков, секций

3.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

3.2. Продолжительность 1 часа занятий - 40 минут.

3.3. Расписание занятий составляется старшим методистом, согласовывается с заместителями директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором.

3.4. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

3.5. В случае необходимости занятия кружков и секций могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводиться позже 18.00.

4. Выполнение правил по охране труда

4.1. Руководитель кружка или секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

5.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

6. Ответственность

6.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.