

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сивухская средняя общеобразовательная школа»**

**«Утверждаю»
Директор МКОУ «Сивухская СОШ»
Н.Х. Набиев
Приказ № 12 от 30.01.2023г.**



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МКОУ «Сивухская СОШ »
на 2022 -2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Сивухская СОШ »	Октябрь 2022 года	Директор школы

		<p>модели наставничества в МКОУ « Сивухская СОШ»</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ « Сивухская СОШ»</p> <p>3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ « Сивухская СОШ»</p> <p>4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ « Сивухская СОШ»</p> <p>5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ « Сивухская СОШ»</p>			
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	Октябрь 2022 года	Директор школы, зам.директора по ВР	
		<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Октябрь 2022 года	Директор школы, зам. директора по ВР	
		<p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР

			<p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставников	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Декабрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022 года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022 года	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 года - июнь 2023 года	Все участники программы.

		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель- ученик»	Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества