

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО СИВУХ

«Утверждаю»

Директор МКОУ  
«Сивухская СОШ»  
Набиев  
И.Х.



# Годовая циклограмма работы заместителя директора по УВР МКОУ «Сивухская СОШ»

на 2022-2023 учебный год.



Составитель: Нуциев С.А.

| №               | Содержание работы   | Сроки проведения               |
|-----------------|---|--------------------------------|
| <b>август</b>   |   |                                |
| 1.              | - Подготовка школы к новому учебному году   | до 17 августа                  |
| 2.              | Уточнение:<br>-списков уч-ся по классам<br>-списков уч-ся, условно переведенных в следующие классы  | до 31 августа<br>до 25 августа |
| 3               | Уточнение списков учителей, проходивших повышение квалификации в ДИРО, подготовка списков педагогов, которые будут повышать квалификацию следующем учебном году на различных курсах | до 25 августа                  |
| 4               | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года  | 23 августа                     |
| 5.              | Проведение совещаний, заседаний.  | до 28 августа<br>30 августа    |
| 6.              | Обсуждение плана проведения Дня знания  | 26 августа                     |
| 7.              | Проверка готовности школы к приему детей  | 26 августа                     |
| 8.              | Корректировка плана работы библиотеки.<br>Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения            | 28 августа                     |
| 9               | Уточнение недельной нагрузки учителей – предметников и учителей, работающих по совместительству   | 30 августа                     |
| 10              | Составление предварительного расписания уроков .  | до 1 сентября                  |
| 11              | Собеседование с бывшими классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о поступлении уч-ся в учебные заведения, устройстве на работу                           | 24 августа                     |
| 12.             | Собеседование с руководителями МО учителей по планированию на новый учебный год   | 31 августа                     |
| <b>сентябрь</b> |   |                                |
| 1.              | Проведение Дня знаний   | 2 сентября                     |
| 2.              | Проверка наличия у уч-ся учебников  | 2 по 5 сентября                |
| 3               | Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала   | 5 сентября                     |
| 4.              | Проверка наличие и заполнения личных дел уч-ся  | 5 сентября                     |
| 5.              | Планирование работы МО<br>Проверка планов работы МО   | до 10 сентября                 |
| 6               | Уточнение расписания занятий  | до 10                          |

|                |  |                      |
|----------------|--|----------------------|
|                |  | сентября             |
| 7.             | Составление графиков дежурства:<br>- администрации;<br>-учителей;<br>- уч-ся по школе.   | до 10<br>сентября    |
| 8              | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету  | до 15<br>сентября    |
| 9.             | Составление графика проведения диктантов, контрольных работ, лабораторных и практических работ по предметам на первое полугодие (вводные контрольные работы) | До 20<br>сентября    |
| 10.            | Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей.   | до 20<br>сентября    |
| 11.            | Совещание учителей, работающих в 5-х классах, с учителями, выпустившими 4-е классы по проблеме преемственности в обучении и адаптации пятиклассников         | 16 сентября          |
| 12.            | Собеседование с молодыми специалистами.<br>Организация помощи при составлении тематич.и поурочных планов.  | 17-24<br>сентября    |
| 13.            | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.  | к 20 сентября        |
| 14.            | Проведение входящего мониторинга по всем предметам.  | 20-27<br>сентября    |
| 15             | Посещение уроков 1,5 классов   | с 20- 30<br>сентября |
| 16             | Контроль работы со слабоуспевающими учениками  | 22—30<br>сентября    |
| 17.            | Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификацией категории.                         |                      |
| 18             | Наблюдение за выполнением учебных программ ( посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями – предметниками)          | по графику           |
| 19             | Совещание при заместителе директора по УВР   | по графику           |
| <b>октябрь</b> |  |                      |
| 1.             | Организация работы с неуспевающими уч-ся   | 1 октября            |
| 2.             | Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными уч-ся.<br>Составление графика проведения школьных олимпиад. Участие.             | по графику           |
| 3.             | Посещение уроков русского языка  | 1 – 9 октября        |
| 4.             | Проверка тетрадей и дневников уч-ся  | по графику           |

|               |   |                      |
|---------------|---|----------------------|
| 5.            | Проверка журналов   | по графику           |
| 6.            | Подготовка педагогическому совету   | в течение<br>месяца  |
| 7.            | Подготовка к проведению методико - психолого-педагогического консилиума по вопросу «Состояние адаптации к новым социальным условиям уч-ся 1, 5, 10-х классов» | до 28 октября        |
| 8.            | Посещение уроков математики   | 11-19 октября        |
| 9.            | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.   | к 20<br>октября      |
| 10.           | Посещение уроков по истории   | С 20 – 31<br>октября |
| 11.           | Подготовка распоряжения об окончании первой четверти  | до 25 октября        |
| 12.           | Административные контрольные срезы за первую четверть   | по графику           |
| 13.           | Подготовка к заседанию педагогического совета   | до 31 октября        |
| 14.           | Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти                               | 31 октября           |
| 15.           | Совещание при заместителе директора по УВР  | по графику           |
| <b>ноябрь</b> |   |                      |
| 1.            | Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ   | 2-3 ноября           |
| 2.            | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)   | 2-3 ноября           |
| 3.            | Подготовка материалов и участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников   | 1-4 ноября           |
| 4.            | Проведения педагогического совета   | ноябрь               |
| 5.            | Посещение уроков английского языка  | 11- 26 ноября        |
| 6.            | Проверка тетрадей и дневников   | по графику           |
| 7.            | Подготовка сборной команды школы к олимпиадам   | 29 ноября            |
| 8.            | Оформление замены уроков отсутствующих учителей   | к 20 ноября          |
| 10.           | Корректировка графики управления и внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом  | 25 ноября            |
| 11.           | Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию   |                      |
| 12.           | Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся организация   | 17 – 25 ноября       |



|                |  |               |
|----------------|--|---------------|
|                | питания, соблюдение санитарно - гигиенических условий обучения на уроках, информатики, химии, физики и технологии                    |               |
| 13.            | Совещание при заместителе директора по УВР   | по графику    |
| <b>декабрь</b> |  |               |
| 1.             | Контроль за организацией работы с одаренными детьми (участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах). | 1-3 декабря   |
| 3.             | Прием родителей по вопросам учебно–воспитательной деятельности   |               |
| 4.             | Организация работы с неуспевающими уч-ся   | 13-15 декабря |
| 5.             | Посещение уроков учителей начальных классов  | 2 -23 декабря |
| 6.             | Проведения малого педсовета учителей начальных классов «Итоги успеваемости за вторую четверть»                                       | 30 декабря    |
| 7.             | Составление графика проведения промежуточного мониторинга, срезов, техники чтения за первое полугодие                                | по графику    |
| 9.             | Распоряжение о порядке окончания 2-ой четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах.                            | до 25 декабря |
| 10.            | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)              | 29-30 декабря |
| 11.            | Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ         | 29-30 декабря |
| 13.            | Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля   | 30 декабря    |
| 14.            | Совещание при заместителе директора по УВР   | по графику    |
| <b>январь</b>  |  |               |
| 1.             | Собеседование с учителями по тематическому планированию на второе полугодие  | до 11 января  |
| 2.             | Анализ состояние учебно-воспитательной работы в школе по всем предметам  | до 11 января  |
| 3.             | Заседание МО   | до 11 января  |
| 4.             | Оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия                                      |               |
| 5.             | Проверка журналов  | до 11 января  |
| 6.             | Подведение итогов адаптационного периода у первоклассников   | до 11 января  |
| 7.             | Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на третью четверть и второе полугодие                  | до 11 января  |
| 8.             | Заседание педагогического совета   | до 11 января  |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| 9.             | Внесение изменений в расписание уроков на второе полугодие  | до 10 января  |
| 10.            | Смотр учебных кабинетов   | 13- 17 января   |
| 11.            | Родительские собрания по классам  | по графику  |
| 12.            | Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, дополнительные занятия)   |   |
| 13.            | Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), предварительное начало работы по составлению списков уч-ся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов | По отдельному графику (при наличии Положения об итоговой аттестации в текущем году) |
| 13             | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей  | к 20 января   |
| 14.            | Посещение уроков русского языка и литературы 5-8 классы, ИЗО, музыки.   |   |
| 15.            | Предварительное комплектование на следующий учебный год и составление графика отпусков  | до 15 января  |
| 16.            | Подготовка материалов для аттестации учителей на первую и высшую квалификационную категории, проведение аттестационных процедур   | по графику  |
| 17.            | Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ   | 15- 27 января   |
| 18             | Совещание при заместителе директора по УВР  | по графику  |
| <b>февраль</b> |   |   |
| 1              | Подготовка материалов для аттестации учителей на первую и высшую квалификационную категории, проведение аттестационных процедур   | по графику  |
| 2.             | Проверка дозировки домашнего задания  |   |
| 3.             | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся, потенциальными медалистами  |   |
| 4.             | Заседание МО  | 9 -14 февраля   |
| 5.             | Посещение уроков математики, физики, химии и информатики.   | с 1 по 24 февраля   |
| 6.             | Проверка классных журналов  | по графику  |
| 7.             | Оформление информационно-аналитических документов   | в течение месяца  |
| 8.             | Совещание при заместителе директора по УВР  | по графику  |
| <b>март</b>    |   |   |
| 1.             | Проведение процедур аттестации учителей на  | по графику  |

|               |   |                             |
|---------------|---|-----------------------------|
|               | первую и высшую квалификационные категории  |                             |
| 2.            | Празднование Международного женского дня  | 6 марта                     |
| 3.            | Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), итоговая работа по составлению списков уч-ся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов | по<br>отдельному<br>графику |
| 4.            | Проверка ведения дневников уч-ся  | 9- 13 марта                 |
| 5.            | Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности  | 13, 20 марта                |
| 6.            | Посещение уроков русского языка, литературы, родного языка, дагестанской литературы и КТНД  | в течение<br>месяца         |
| 7.            | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей  | к 20 марта                  |
| 8.            | Составления графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на четвертую четверть  | до 26 марта                 |
| 9.            | Контроль ЗУН в 1-4, 9 классах   | до 20 марта                 |
| 10.           | Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль планов прохождения учебных программ. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)   | 22-26 марта                 |
| 11.           | Заседание методического совета  | до 25 марта                 |
| 12.           | Подготовка к заседанию педагогического совета   | до 22 марта                 |
| 13.           | Заседание педсовета   |                             |
| 14.           | Уточнения расписания на четвертую четверть  | до 30 марта                 |
| 15.           | Оформления информационно-аналитических документов   | до 31 марта                 |
| 16.           | Контроль за организацией повторения пройденного материала   | до 20 марта                 |
| 17.           | Совещание при заместителе директора по УВР  | по графику                  |
| <b>апрель</b> |   |                             |
| 1.            | Смотр учебных кабинетов   | 1-5 апреля                  |
| 2.            | Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ   | по графику                  |
| 3.            | Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах   | по графику                  |
| 4.            | Организация повторения по учебным предметам   | по графику                  |
| 5.            | Совместная проверка учителей начальной школы и русскому языку. Техника чтения обучающихся в 3 – 4-х классах.  | по графику                  |
| 6.            | Исходящий мониторинг  | 15-25 апреля                |
| 7.            | Оформление замены уроков временно   | к 20 апреля                 |

|            |   |                       |
|------------|---|-----------------------|
|            | отсутствующих учителей  |                       |
| 8.         | Проверка техники чтения 1-4-х классах   | До 20 апреля          |
| 9.         | Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета  | 17- 18 апреля         |
| 10.        | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся и потенциальными медалистами.  | По графику            |
| <b>май</b> |   |                       |
| 1.         | Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике  | до 15 мая             |
| 3.         | Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за год  | до 15 мая             |
| 4.         | Заседания методических объединений с повесткой дня «Выполнение учебной программы, учебно-методического обеспечения стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый учебный год. | 17- 20 мая            |
| 5.         | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей  | к 20 мая              |
| 6.         | Прием отчетов учителей и классных руководителей (1,9, 11 классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов  | 21 мая                |
| 7.         | Заседание педсовета по допуску учеников 9-11-х классов к итоговой аттестации выпускников  | 24 мая                |
| 8.         | Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год   | до 25 мая             |
| 9.         | Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда   | до 25 мая             |
| 10.        | Праздник «Последний звонок»   | 25 мая                |
| 11.        | Прием отчетов учителей и классных руководителей (2-4,5-8-е, 10-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов  | 28-31 мая             |
| 12.        | Итоговые родительские собрания  | по плану              |
| 13.        | Заседание педсовета по переводу уч-ся 1-8,10-х классов  | 31 мая                |
| 14.        | Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год   | до 25 мая             |
| 15.        | Оформление документов на уч-ся, проходящих аттестацию в шадащем режиме;<br>- оформление стендов для уч-ся- подготовка приказов  |                       |
| 16         | Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации уч-ся 9-х, 11-х классов   | по отдельному графику |



|             |  |                    |
|-------------|--|--------------------|
| 17          | Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда                    | до 25 мая          |
| 18.         | Совещание при заместителе директора по УВР   | по графику         |
| 19.         | Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год.             | в течение месяца   |
| 20          | Оформление информационно-аналитических документов                                      | в течение месяца   |
| <b>июнь</b> |  |                    |
| 1.          | Итоговая аттестация выпускников школы  | 1-23 июня          |
| 2.          | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов        | 1-4 июня           |
| 3.          | Подготовка аналитических материалов по всем направлениям                               | 1-4 июня           |
| 4.          | Сбор информации о выполнении программ по всем предметам                                | 1-6 июня           |
| 5.          | Проверка журналов, личных дел  | 1-4 июня           |
| 6.          | Составления графика работы учителей на июнь  | 1июнь              |
| 7.          | Контроль оформления документов об окончании школы                                      | по мере заполнения |
| 8.          | Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами        | до 20 июня         |
| 9.          | Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации                              | 1-23 июня          |
| 9.          | Планирование работы на следующий учебный год   | в течение месяца   |
| 10.         | Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года | до 30 июня         |
| 11.         | Проведение выпускных вечеров   | 17, 26 июня        |
| 12.         | Собеседование с библиотекарем  | 13 июня            |