

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Сивухская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»

Директор МКОУ Сивухская СОШ  
Набиев Н.Х.



ЦЕЛИ:

1. Использовать классные часы как эффективный процесс взаимодействия педагогов и родителей для совершенствования эффективности воспитательской работы.

ЗАДАЧИ:

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном уровне.
4. Организация педагогической деятельности классных руководителей.
5. Формирование гармоничной системы социальных ролей.
6. Совершенствование методической работы классных руководителей с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
8. Проведение педагогических экспериментов.

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

«МКОУ Сивухская СОШ»

НА 2022-23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регламентирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современным воспитательным технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Методическая тема ШМО классных руководителей:  
«Современные образовательные технологии и методики  
в воспитательной системе классного руководителя»**

**ЦЕЛИ:**

1. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**ЗАДАЧИ:**

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне.
4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.
6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
8. Проведение педагогических экспериментов.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

## План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.	План работы на 2022-23 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.	Журнал консультаций
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций
		Профилактическая работа			Журнал консультаций
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных		Апрель	Классные руководители 1-	Справки, приказы

	руководителей			11 классов	
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>					
2.1.	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021- 22учебный год.	Август	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.  Классные руководители 1- 11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно- методических документов по вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Положение о классном руководителе. Положение о классном часе.
		2. Перевыборы председателя МО классных руководителей.			
		3. Планирование работы МО классных руководителей			
		4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022- 23 учебный год.			
2.2.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Классное руководство в национальном проекте «Образование»	ноябрь	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.  Классные руководители 1- 11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Функциональные обязанности классного руководителя			

		<p>Инструктивно-методическая литература по вопросам воспитания</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2022-23 учебный год</p>			
2.3.	«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»	<p>Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.</p> <p>Воспитание индивидуальности на уроках.</p> <p>Содействие становлению индивидуальности детей на классном часе.</p> <p>Развитие индивидуальности ребенка в процессе внеурочной деятельности.</p> <p>Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой.</p> <p>Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.</p>	январь	<p>Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей</p>

2.5.	Ярмарка педагогических идей «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися».	Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приемы, методы воспитательной работы.	март	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И  Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
2.6.	Показатели эффективности воспитательной работы	Основы деятельности классного руководителя	май	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.  Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей. Справка, приказ.
		Об итогах конкурса «Самый классный - классный»			
		Творческие работы классных руководителей, родителей и учащихся Защита программ воспитания классными руководителями			
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.  Классные руководители 1-11 классов	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки		октябрь		Информация,

	личностных и профессиональных качеств классных руководителей				таблица
3.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Справка, приказ
3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		январь, май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
<b>4. Информационно-методическая работа</b>					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя		май	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И. Классные руководители 1-11 классов	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>					
5.1.	Наличие, правильность составления плана		сентябрь	Зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.	Справка, распоряжение

	воспитательной работы классного руководителя				
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива		ноябрь		Справка, приказ
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов		сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний		ноябрь, январь, март, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний		1 раз в четверть		

**Календарно - тематическое планирование  
заседаний МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.**

Дата	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	
30.08.22г.	<b>I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</b>	1. Анализ работы МО КР за 2022-2023 учебный год. (руководитель МО Гаджиева Р.И.) 2. Планирование работы ШМО КР на 2022-2023 учебный год. (руководитель МО Гаджиева Р.И.) 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022- 2023 учебном году. (зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.) 4.Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР Гаджиева Р.И., зам. директора по УВР Нуциев С.А.)	протокол
26.11.22г.	<b>II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b>	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Гаджиева Р.И.) 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным» (из опыта работы классных руководителей) 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов ( из опыта работы классных руководителей) 4.Роль классного руководителя в системе воспитания	протокол

		школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Гаджиева Р.И.)	
10.02.23г.	<b>III заседание (февраль). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b>	<p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Гаджиева Р.И.)</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации (из опыта работы классных руководителей)</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Гаджиева Р.И. ) 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: - творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители)</p>	протокол
10.04.23г.	<b>IV заседание (март) «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».</b>	<p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Гаджиева Р.И.)</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни (зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.)</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции ( из опыта работы классных руководителей)</p>	протокол

18.05.23г.	<b>V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b>	1.Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год. (руководитель МО Гаджиева Р.И.), классные руководители) 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.) 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по ВР Гаджиева Р.И.) 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. (руководитель МО Гаджиева Р.И.) 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. (руководитель МО Гаджиева Р.И.)	протокол
------------	--	--	----------

### СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Стаж классного руководства
1	Алибекова Татьяна Алибековна	1 «а»	21
2	Назирбекова Зумайдат Магомедовна	1 «б»	21
3	Бекболатова Сахиб Гаджиевна	1 «в»	4
4	Джаладинова Эльмира Умаровна	2 «а»	20
5	Нухиева Сайгидат Махмудовна	2 «б»	20
6	Гаджидибирова Саида Зулумхановна	2 «в»	20

7	Далгатова Саибат Эльмурзаевна	3 «а»	18
8	Шахрудинова Дженет Заирбеговна	3 «б»	18
9	Тагирова Найбика Гаирбековна	3 «в»	18
10	Ахмедибирова Джавзат Мурадбеговна	3 «г»	18
11	Загидова Ульпият Зайнудиновна	4 «а»	21
12	Омарова Сайма Абдулмуслимовна	4 «б»	19
13	Тайгибова Мадина Дибировна	4 «в»	22
14	Алхасова Нурьян Арсавдиновна	5 «а»	21
15	Гаджиева Марьям Абдурашидовна	5 «б»	21
16	Нажуева Муслимат Хабибовна	5 «в»	16
17	Каримулаева Изабела Халилулаевна	6 «а»	16
18	Магомедова Хатимат Халилбеговна	6 «б»	20
19	Хайруева Асият Хайруевна	6 «в»	3
20	Магомедова Дильшат Халилбеговна	7 «а»	17
21	Абакаров Ахмед Дибирович	7 «б»	16
22	Гасанханова Хадижат Махмудовна	7 «в»	15
23	Хайбулаева Сакинат Исагаджиевна	8 «а»	24
24	Абакарова Мадина Мурадбеговна	8 «б»	23
25	Исаева Мадихат Лабазандибировна	8 «в»	26
26	Османова Мадина Шапиевна	9 «а»	20
27	Гаджидибирова Халимат Багавдиновна	9 «б»	17
28	Маликова Раисат Аслуевна	10	17
29	Набиева Вазипат Саидбеговна	11	17