

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СИВУХСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 368037. Республика Дагестан. Хасавюртовский  
район. сел.Сивух. ул. Имама Шамиля 20 ИНН 0534029969, ОГРН 1020501766560, тел: +7928567-66-  
22, e-mail [sivukh-sosh@mail.ru](mailto:sivukh-sosh@mail.ru)

ПРИКАЗ № 36

По Сивухской школе от 01.09.2020г  
Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», календарными учебными графиками  
ООП НОО, ООПООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного  
санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-  
эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 Санитарно-  
эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других  
объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года — 1 сентября 2020 года.
2. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в две смены, закрепив за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут, обучаться по всем предметам.  
(Приложение №1).
3. Утвердить специально разработанное расписание уроков составленное с учетом минимизации контактов учащихся на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. (Приложение № 2)  
- Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания, в том числе времени вход в школу уроков, перемен, приема пищи.  
(ответственные Замы директора школы по УВР Нуциев С.А. и по ВР Гаджиева Р.И .
4. Назначить Зайнулабидова Д.М. - заместителя директора по АХЧ, ответственным за обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МБОУ «Сивухкая СОШ», обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещений для приема пищи, санитарные узлы.
  - обеспечить наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
  - разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
  - обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- 4.1 Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивухкая СОШ» провести мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее -генеральная) непосредственно перед началом учебного года.
- 4.2 Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивухская СОШ» проводить;
  - ежедневную влажной уборке помещений школы с применением дезинфицирующих средств с

обработкой всех контактных поверхностей с интервалом;

- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности — каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно — техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) — 3 раза в день;
- еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке

4.3 Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МБОУ «Сивухская СОШ»

4.4 Возложить на Гаджиеву Р.И. - заместителя директора по ВР обязанности:

- по организации ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников, согласно утвержденного графика дежурства учителей прихода обучающихся ;
- информирования сотрудников школы о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены;
- за соблюдение регламента маршрутизации при выявлении у обучающегося температуры 37,1 и выше;

4.1 Возложить на дежурный персонал, согласно графика дежурства учителей возложить обязанности :

- по измерению температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в организацию в течении рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела без контактным способом;
- по направлению учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в изолятор (медицинский кабинет) ;
- информированию директора школы о выявлении лиц имеющих температуру 37,1 и выше с целью отстранения от учебы или работы

5. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше на входе в МБОУ «Сивухская СОШ»

5.1 Утреннее измерение температуры тела бесконтактным термометром с занесением в Журнал Направление учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в участковую больницу;

5.2 Визуальный осмотр медицинским работником;

5.3 Повторное измерение температуры тела контактным термометром;

5.4 В случае подтверждения повышения температуры тела, вызов родителей (законных представителей) с которым он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;

5.5 В случае выявления у сотрудника температуры тела 37,1 и выше — отстранение от работы до последующего медицинского обследования.

5.6 Занесение результатов измерения температуры тела в Журнал регистрации измерения температуры тела.

5.7 Информирование директора школы об учащемся или сотруднике у которого выявлена температура 37,1 и выше;

5.8 Вызов скорой помощи при высокой температуре;

5.9 В состав бракеражной комиссии включить следующих работников:

-Зайнулабидов Д.М. –зам.по АХЧ

-Магомедова Х.М.-повар

-Исмаилова А.К.-пом. повара

-Сайгитмагомедова З.У.-медсестра

6. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09:00 индивидуально в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока по теме: «Урок Мира», урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул

9.. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

- 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

Директор школы:



Магомедов М.Г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дату проведения 1 учебного года — 1 сентября 2020 года.
2. Обратить внимание классных руководителей на летние смены, учитывая их сроки и сроки классного часа в учебном году, а также на подготовку к началу учебного года.
3. Утвердить разработанные расписание учебного года с учетом мнения школьного совета, на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. (приложение №2).
4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об изменениях расписания, в том числе о сроках начала учебного года, времени проведения.
5. Обеспечить выполнение требований по УПР Нуриса С.А. и по Бг. Тагирова Т.И.
6. Начальнику администрации ДМ - обеспечить преемственность за обеспечение регулярного обслуживания объектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и иных коммунальных процессов в рамках работы МУП «Урду» г. С.С. обеспечить условия для безопасной обработки рук в соответствии с требованиями при входе в школу, помещениях для приема пищи, санитарных узлов.
7. Обеспечить наличие на местах всех необходимых запасов дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай необходимости их применения при проведении работ по дезинфекции помещений, в частности в кабинетах и службах, помещениях, где условия по продолжительности распространения в помещениях инфекции.
8. Обеспечить информирование работников о мерах профилактики заболеваний, передаваемых контактным путем.
- 9.1. Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивуха» ССХД провести инструктаж по форме акта совместной работы с применением методов дезинфекции в местах и объектах образовательных учреждений, далее тематическое мероприятие по мере необходимости учебного года.
- 9.2. Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивуха» ССХД проводить ежедневную влажную уборку помещений школьных учреждений с применением средств