

**ПРИКАЗ № 28**

**01.09.2021 г.**

**По МБОУ «Сивухская СОШ»  
об организованном начале 2021/22 учебного года.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООПООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года — 1 сентября 2021 года.
2. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в две смены, закрепив за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут, обучаться по всем предметам. **(Приложение №1).**
3. Утвердить специально разработанное расписание уроков составленное с учетом минимизации контактов учащихся на период с 01.09.2021 по 31.05.2022 г.  
**1 смена: 8<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>;**  
**2 смена: 11<sup>05</sup> - 17<sup>15</sup>;**  
**3 смена: 15<sup>05</sup> – 18<sup>50</sup>;**  
- Классным руководителям 1-11 классов обеспечит информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания, в том числе времени вход в школу уроков, перемен, приема пищи.  
( ответственные Замы директора школы по УВР Нуциев С.А. и по ВР Гаджиева Р.И .
4. Назначить Зайнулабидова Д.М. - заместителя директора по АХЧ, ответственным за обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МБОУ «Сивухская СОШ, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещений для приема пищи, санитарные узлы.  
- обеспечить наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);  
- разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по

профилактике распространения коронавирусной инфекции;

- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

4.1 Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивухская СОШ» провести мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее -генеральная) непосредственно перед началом учебного года.

4.2 Младшему обслуживающему персоналу МБОУ «Сивухская СОШ» проводить;

- ежедневную влажную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с интервалом;

- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;

- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности — каждые 2 часа;

- санитарные узлы (пол, санитарно — техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) — 3 раза в день;

- еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке

4.3 Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МБОУ «Сивухская СОШ»

4.4 Возложить на Гаджиеву Р.И. - заместителя директора по ВР обязанности:

- по организации ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников, согласно утвержденного графика дежурства учителей прихода обучающихся ;

- информирования сотрудников школы о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены;

- за соблюдение регламента маршрутизации при выявлении у обучающегося температуры 37,1 и выше;

4.1 Возложить на дежурный персонал, согласно графика дежурства учителей возложить обязанности :

- по измерению температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в организацию в течении рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела без контактным способом;

- по направлению учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в изолятор (медицинский кабинет) ;

- информированию директора школы о выявлении лиц имеющих температуру 37,1 и выше с целью отстранения от учебы или работы

5. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше на входе в МБОУ «Сивухская СОШ»

5.1 Утреннее измерение температуры тела бесконтактным термометром с занесением в Журнал Направление учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в участковую больницу;

5.2 Визуальный осмотр медицинским работником;

5.3 Повторное измерение температуры тела контактным термометром;

5.4 В случае подтверждения повышения температуры тела, вызов родителей (законных представителей) с которым он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;

5.5 В случае выявления у сотрудника температуры тела 37,1 и выше — отстранение от работы до последующего медицинского обследования.

5.6 Занесение результатов измерения температуры тела в Журнал регистрации измерения температуры тела.

5.7 Информирование директора школы об учащемся или сотруднике у которого выявлена температура 37,1 и выше;

5.8 Вызов скорой помощи при высокой температуре;

5.9 В состав бракеражной комиссии включить следующих работников:

- Зайнулабидов Д.М. – зам. по АХЧ
- Магомедова Х.М. - повар
- Исмаилова А.К. - пом. повара
- Сайгитмагомедова З.У. - медсестра

6. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09:00 индивидуально в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока по теме: «Урок Мира», урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул

9.. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

- 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

- 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

Директор школы:



Магомедов М.Г.