

## **Методические рекомендации для независимых (общественных) наблюдателей по организации и проведению диагностических работ для обучающихся 10-х классов.**

Целью проведения диагностических работ в 10 классах (далее - ДР-10) является определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

### **Нормативно-правовые акты проведения ДР-10:**

- письмо Федеральной службы по надзору и сфере образования от 29.07.2020г. №02-70.
- приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 сентября 2020г. №1920-05/20 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

### **Даты проведения и продолжительность диагностических работ:**

- 10 октября 2020г. – русский язык (3 часа 55 минут – 235 минут);
- 17 октября 2020г. – математика (3 часа 55 минут – 235 минут);
- 24 октября 2020г. – биология (3 часа - 180 минут), физика (3 часа – 180 минут), обществознание (3 часа – 180 минут) (один предмет по выбору).

Начало проведения диагностических работ: в 10:00 по местному времени. В день экзамена участник ДР-10 должен иметь при себе гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета (необходимо для сканирования).

### **Разрешенные и запрещенные предметы при проведении ДР-10:**

По русскому языку участнику ДР-10 разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. Словари предоставляются образовательной организацией на базе, которой проходят ДР-10. Пользование личными орфографическими словарями участниками ДР-10 запрещено.

По математике участнику ДР-10 разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (далее – справочные материалы), участник ДР-10 получает вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами участниками ДР-10 запрещено.

По физике участнику ДР-10 разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник ДР-10 получит вместе с экзаменационными материалами.

По биологии участнику ДР-10 разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором.

В день экзамена участнику ДР-10 запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При входе в аудиторию участник ДР-10 оставляет в специально выделенном в аудитории месте личные вещи, кроме разрешенных для использования на экзамене.

### **Проведение ДР-10 в аудитории:**

До начала экзамена участник ДР-10 проходит инструктаж, и прослушивает информацию о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности работы, а также о времени и месте ознакомления с результатами ДР-10. Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ДР-10, текстах, темах, заданиях и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организатор в аудитории выдает участникам ДР-10 диагностические материалы (КИМ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы, лабораторное оборудование (при необходимости)). Участник ДР-10 проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов. Если участник ДР-10 обнаруживает брак или некомплектность экзаменационных материалов, он обращается к организатору для получения нового комплекта экзаменационных материалов.

По указанию организатора участник ДР-10 заполняет регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей

экзаменационной работы. После этого (по завершении заполнения регистрационных полей диагностической работы всеми обучающимися) организатор объявляет начало экзамена, и фиксирует время его начала на доске (стенде), затем участник ДР-10 приступает к выполнению экзаменационной работы.

Если в бланке для ответов на задания с развернутым ответом не хватило места, участник ДР-10 запрашивает у организатора дополнительный бланк. Дополнительный бланк выдается участнику ДР-10 при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. Участник ДР-10 может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ.

Во время экзамена на рабочем столе участника ДР-10, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства, разрешенные для использования на экзамене по некоторым предметам;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена участники ДР-10 не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Выходить во время ДР-10 из аудитории участнику ДР-10 разрешается с разрешения организатора, перемещаться по ОО – в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участник ДР-10 оставляет диагностические материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий диагностические материалы или фотографировать их запрещено.

За 30 минут и за 5 минут до окончания ДР-10 организаторы сообщают участникам ДР-10 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

По истечении времени ДР-10 организаторы объявляют окончание работы и собирают диагностические материалы.

Участники ДР-10, завершившие выполнение диагностической работы до объявления об окончании работы, имеют право сдать ее организаторам.

### **Организация и проведение независимого наблюдения в ОО.**

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения диагностических работ в 10 классах (далее – ДР-10) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ДР-10 привлекаются независимые (общественные) наблюдатели.

Независимыми (общественными) наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности (если их ребенок не участвует в ДР-10), профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться независимыми (общественными) наблюдателями:

- учителя по учебным предметам, по которым проводится ДР-10;
- учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ДР-10.

Муниципальный координатор ДР-10 (далее – координатор), формирует списочный состав независимых (общественных) наблюдателей. Списочный состав независимых (общественных) наблюдателей утверждается приказом руководителя муниципального органа управления образованием. Координатор распределяет независимых (общественных) наблюдателей в ОО, в которой проходит ДР-10. Не позднее, чем за два дня до проведения ДР-10 координатор информирует независимых (общественных) наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует независимый (общественный) наблюдатель при

проведении оценочной процедуры. В одной аудитории может присутствовать не более одного независимого (общественного) наблюдателя.

**До начала проведения оценочной процедуры независимый (общественный) наблюдатель обязан:**

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ДР-10;
- пройти обучение (инструктаж) по порядку проведения ДР-10 у муниципального координатора.

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) независимый (общественный) наблюдатель должен прибыть в ОО, и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ДР-10 в общеобразовательной организации.

**Независимый (общественный) наблюдатель обязан:**

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников ДР-10, процедуры вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа участников ДР-10, заполнения ими регистрационных полей на бланках, выполнения заданий);
- соблюдать установленный порядок проведения ДР-10, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- по итогам проведения процедуры ДР-10 составить протокол наблюдения и передать его координатору; выполнять требования данной инструкции.

**Независимый (общественный) наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ДР-10;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ДР-10 в ОО независимый (общественный) наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ДР-10 в ОО обязан немедленно проинформировать муниципального координатора. Независимый (общественный) наблюдатель за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

**Протокол  
наблюдения за проведением диагностических работ в 10 классах (ДР-10)  
общеобразовательных организаций  
на муниципальном уровне**

(наименование образовательной организации, муниципального образования)

**Предмет:** \_\_\_\_\_ **Дата** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020года

**Ф.И.О. независимого (общественного)  
наблюдателя** \_\_\_\_\_

Категория независимого (общественного) наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

**Этапы работы:**

- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы (фактическое) \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Выявленные нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да»)
Не сообщено о правилах проведения ДР-10	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения _____ _____	

Независимый (общественный) наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)